



# تنمية المهارات الفنية لمديري وخصائص التطوير والتدريب الإداري

ACTS

الشركة العربية للإستشارات والتدريب والدعم الفني

## **تنمية المهارات الفنية لمديري واصحائي التطوير والتدريب الإداري**

### **الاهداف:**

- تمكن المشاركين من الأساليب الحديثة للتدريب والتطوير.
- صقل مهارة مسئولي التدريب والتطوير في المهارات المختلفة الحديثة.

### **المحتوى العلمي:**

- المتغيرات العالمية الحديثة وظهور المؤسسات العولمية الجديدة.
- المفاهيم الحديثة للتدريب والمتطلبات المطلوبة في مسئول التدريب والتطوير.
- أساليب جمع الاحتياجات التدريبية من خلال نموذج الجدرات.
- مسئول التدريب والأساليب الحديثة للتدريب.
- مسئول التدريب وتطوير الأداء وتكنولوجيا المساعدات التدريبية الحديثة.
- مسئول التدريب ومهارة التقديم والعرض.
- مسئول التدريب ومهارة وضع الأهداف التدريبية وطرف قيسها.
- مهارة تصميم وعمل التقييمات المختلفة وكيفية استخدامها لأسلوب الإتخاذ القرارات.
- مسؤولة التدريب وكيفية عمل الاستبيانات والاستقصاءات.
- مسئول التدريب والادوات العملية لإختيار البرامج والمحتويات المناسبة.
- مسئول التدريب وكيفية وضع الخطط والجدوال.
- مسئول التدريب وتحليل وحل المشكلات بالطرق الكمية.
- مسئول التدريب ووضع الميزانية التقديرية لإدارة التدريب.

### **المشاركون:**

مسئولي التدريب والتطوير بمؤسسات مختلفة من المديرين ورؤساء الأقسام والعاملون في الإدارات التدريبية والتطويرية.